



BIBLIOTECA CIVICA
BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
VICENZA

Deliberazione del Consiglio di
Amministrazione

Estratto del Verbale della seduta del 09 agosto 2024

N 42

Il giorno venerdì 09 agosto 2024, alle ore 09:00 presso la sede della Biblioteca Civica Bertoliana si è riunito in adunanza, regolarmente convocato, il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Il Presidente, Alberto Galla, presiede la seduta

Partecipano

N	Nominativo	Presente	Assente
1	GALLA ALBERTO	P	
2	LANARO ALESSANDRA	P	
3	LUPI GIUSEPPE	P	

Il Direttore della Biblioteca civica Bertoliana, Mattea Gazzola partecipa alla seduta.
Svolge le funzioni di segretaria la Sig.ra Maria Irene Lorenzin.

**OGGETTO: ADEGUAMENTO CANONI PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI
SALE E ALTRI SPAZI IN PALAZZO CORDELLINA.**

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0002243/2024 del 09/08/2024
Firmatario: MATTEA GAZZOLA, ALBERTO GALLA

Premesso che:

- con delibera n.8 del 07.05.2012 il Consiglio di Amministrazione aveva fissato i canoni di concessione d'uso temporaneo di alcune sale al piano terra e al piano nobile (così come arredate e con le strumentazioni tecniche presenti) in Palazzo Cordellina - contra' Riale 12 - edificio di notevole pregio architettonico nel centro storico di Vicenza costruito in stile palladiano da Ottone Calderari tra il 1786 e il 1790, per ospitare spettacoli, convegni, riunioni, mostre, incontri, corsi, presentazioni e attività culturali diverse;
- con successiva delibera presidenziale n.7 del 06.12.2018, ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.51 del 19.12.2018, sono stati inoltre stabiliti gli indirizzi generali per la gestione di richieste per la presentazione di libri presso la Biblioteca civica Bertoliana nonché le modalità di compartecipazione alle spese, anche di gestione del palazzo, da parte dei proponenti;
- i canoni attualmente in vigore per l'uso temporaneo di alcune sale in Palazzo Cordellina per incontri, concerti, corsi, convegni, conferenze di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, **non a scopo di lucro**, sono i seguenti (***):

-Sala Incontri (Caffetteria) e Sala delle Udienze, al piano terra:

fino a 4 ore di utilizzo: € 160,00 importo non soggetto ad Iva

oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € 210,00 importo non soggetto ad Iva

(nel corso degli anni queste due sale sono state attrezzate per manifestazioni espositive e non dispongono più, quindi, di attrezzature e materiali di arredo fissi (sedie, tavolo per relatori, impianto audio/video) per lo svolgimento di conferenze, convegni, presentazioni, corsi ecc.)

-Sala Corsi (42 posti) e Sala della Specchiera (35 posti), al primo piano:

fino a 4 ore di utilizzo: € 210,00 importo non soggetto ad Iva

oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € 310,00 importo non soggetto ad Iva

(Sala della Specchiera è stata resa disponibile successivamente al 2012, dopo il completamento del restauro degli affreschi a cura di Engim Veneto)

-Salone centrale Dalla Pozza (72 posti) Sala Convegni, al primo piano

fino a 4 ore di utilizzo: € 240,00 importo non soggetto ad Iva

oltre 4 ore e fino ad 8 ore di utilizzo: € 340,00 importo non soggetto ad Iva

(***) con spese di sorveglianza, pulizia e consumi energetici comprese nel canone.

- il Consiglio di Amministrazione, nella succitata delibera n.8 del 07.05.2012 aveva previsto anche altre tipologie di concessione degli spazi in Palazzo Cordellina rivolte ad iniziative con scopo di lucro (per le quali era previsto il raddoppio del canone), iniziative di carattere istituzionale e iniziative in collaborazione/co-organizzazione diretta con la Biblioteca Bertoliana;

Considerato che, nel corso degli anni, i costi per i servizi di sorveglianza, di pulizia e per i consumi energetici di Palazzo Cordellina sono aumentati sensibilmente, tanto che le attuali tariffe di concessione coprono a malapena i soli costi di gestione del palazzo;

Ritenuto quindi necessario adeguare i canoni di concessione d'uso temporaneo delle sale di Palazzo Cordellina nonché fissare il canone per l'utilizzo di altri spazi a disposizione, finora non tariffati, stabilendo:

1) di ricomprendere nei nuovi canoni di concessione anche le spese per i servizi di sorveglianza e di pulizia degli spazi richiesti, eseguiti da associazioni o da ditte con le quali la biblioteca ha in essere convenzioni o appositi contratti di servizio;

2) di fissare, **per le domande presentate a partire dal 1° settembre 2024**, i canoni di concessione temporanea delle sale e altri spazi in Palazzo Cordellina, come di seguito indicati, tenendo sempre conto che l'intenzione dell'Amministrazione comunale e dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana è quella di mettere il palazzo a disposizione di altre istituzioni, associazioni e della cittadinanza alle migliori condizioni possibili:

Per incontri, concerti, corsi, convegni, conferenze di carattere culturale, sociale, politico, sindacale, **non a scopo di lucro**:

PALAZZO CORDELLINA		Tempi di utilizzo	Costi per servizi esterni di sorveglianza e pulizia (compresi nel canone)	CANONE ATTUALE	CANONE dall'1.9.2024
P I A N O T E R R A	Androne e cortile interno	fino a 4 ore	€ 94	---	€ 200
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 172	---	€ 325
	Sala Incontri (Caffetteria)	fino a 4 ore	€ 116	€ 160	€ 220
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 194	€ 210	€ 345
	Sala Udienze	fino a 4 ore	€ 116	€ 160	€ 220
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 194	€ 210	€ 345
	Sala Sfini	fino a 4 ore	€ 116	---	€ 220
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 194	---	€ 345
	Sala Udienze + Sala Sfini	fino a 4 ore	€ 138	---	€ 400
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 216	---	€ 650
	Sala Udienze + Sala Sfini + androne/cortile	fino a 4 ore	€ 138	---	€ 450
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 216	---	€ 670
P I A N O N O B I L E	Sala Corsi	fino a 4 ore	€ 200	€ 210	€ 300
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 356	€ 310	€ 510
	Sala Specchiera	fino a 4 ore	€ 200	€ 210	€ 300
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 356	€ 310	€ 510
	Sala Dalla Pozza (sala convegni)	fino a 4 ore	€ 232	€ 240	€ 390
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 388	€ 340	€ 550
	sale lungo il loggiato e loggiato al piano nobile	fino a 4 ore	€ 199	---	€ 500
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 355	---	€ 700
	Piano nobile (tutte le sale, anche lungo il loggiato)	fino a 4 ore	€ 318	€ 660	€ 800
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 475	€ 960	€ 1.300
	Sala Dalla Pozza + Sala Specchiera + loggiato e sale lungo il loggiato (con buffet)	fino a 4 ore	€ 296	€ 450	€ 700
		oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 453	€ 650	€ 1.050
Sala Dalla Pozza + Sala Corsi (senza buffet)	fino a 4 ore	€ 254	€ 450	€ 500	
	oltre 4 ore e fino a 8 ore	€ 410	€ 650	€ 800	

N.B: ai suddetti canoni non verrà applicata l'IVA perché il Comune di Vicenza non esercita l'attività di concessione dei locali in qualità di imprenditore (art.4 del D.P.R.633/72 " Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto", che definisce l'esercizio di impresa);

N.B.1: la fascia oraria indicata nella domanda di concessione deve comprendere i tempi per l'allestimento e il disallestimento degli spazi, eventuali prove (tecniche/dei musicisti ecc.), entrata e defluenza del pubblico;

N.B.2: l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana si riserva la possibilità di rilasciare la concessione per attività che superino le 8 h, fatto comunque salvo il pagamento di eventuali maggiori spese;

3) che per le concessioni d'uso saltuarie per **iniziative con scopo di lucro**: convention commerciali, presentazione di prodotti, promozioni aziendali oppure organizzazione di corsi di formazione e altre iniziative/attività (anche di carattere culturale, sociale, politico, sindacale) a pagamento, **i canoni suddetti s'intendono raddoppiati**;

4) che la richiesta di concessione d'uso degli spazi dovrà pervenire all'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana almeno 30 gg prima dello svolgimento dell'evento proposto, tramite il modulo della domanda di concessione reso disponibile anche sul sito internet dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana <https://www.bibliotecabertoliana.it>, in modo da consentire agli uffici l'espletamento dell'istruttoria amministrativa della richiesta di concessione e l'organizzazione dei servizi necessari;

5) che gli spazi potranno essere concessi anche per **l'allestimento di mostre/esposizioni temporanee o per particolari attività organizzate su più giorni**. In questo caso il canone complessivo verrà definito in relazione al numero delle sale o altri spazi che verranno richiesti e al tempo del loro utilizzo. Resta altresì inteso che tutte le altre spese per l'allestimento dell'attività (anche con l'autorizzazione all'uso di strutture e materiali di arredo di proprietà della Bertoliana già presenti nei locali), inclusa la pubblicità dell'iniziativa, saranno a carico degli organizzatori;

6) che ogni qualvolta si rendesse opportuno e/o necessario l'utilizzo di ulteriori arredi, di specifici allestimenti e/o di un service tecnico particolare, i concessionari potranno provvedere in proprio, previa autorizzazione da parte della Direzione della Biblioteca e assicurando, al termine dell'attività, il ripristino a regola d'arte delle sale e degli altri spazi in concessione;

7) che per le concessioni d'uso saltuarie **per iniziative di carattere istituzionale** promosse in forma diretta da Enti o da altre Istituzioni pubbliche (Comune, Provincia, Regione, Istituti scolastici ecc.) dev'essere sempre garantita l'assunzione delle "spese vive" di gestione (riferite alla pulizia locali, al personale di guardiania e ad altri ulteriori costi collegati alla realizzazione dell'iniziativa) mentre **per iniziative in collaborazione oppure co-organizzate con la Biblioteca civica Bertoliana**, spetterà al Consiglio di Amministrazione definire le modalità di organizzazione e di suddivisione delle spese di gestione del palazzo e degli altri costi collegati alla realizzazione dell'attività;

Tutto ciò premesso,

Visto il Regolamento dell'Istituzione (delibera del Consiglio Comunale n.143 del 09.12.1993);

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capo Ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Proceduto alla votazione, nei modi e nelle forme di legge, della suddetta proposta di deliberazione;

Il Consiglio di Amministrazione a voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare, **per le domande presentate a partire dal 1° settembre 2024**, i nuovi canoni di concessione d'uso temporaneo (per iniziative senza scopo di lucro) di spazi in Palazzo Cordellina;
2. di approvare le modalità previste per altre tipologie di concessione d'uso di spazi in Palazzo Cordellina, come specificate in premessa ai punti 3), 5) e 7);
3. di dare atto che le somme derivanti dalle concessioni temporanee degli spazi di Palazzo Cordellina saranno accertate e introitate al capitolo di entrata 30500.99.037200 "SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE" del Bilancio della Biblioteca civica Bertoliana;
4. di confermare gli indirizzi generali per la gestione delle richieste di presentazione di libri presso la Biblioteca civica Bertoliana nonché le modalità di compartecipazione alle spese di gestione di Palazzo Cordellina da parte dei proponenti, stabiliti con delibera presidenziale n.7 del 06.12.2018 e ratificata dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.51 del 19.12.2018;
5. di prendere atto che spetta al Direttore della Biblioteca Bertoliana il rilascio della concessione a pagamento di spazi in Palazzo Cordellina salvo, se ritenuto opportuno, richiedere un parere preventivo del Consiglio di Amministrazione;
6. di prendere atto che spetta al Direttore della Biblioteca Bertoliana autorizzare l'utilizzo gratuito degli spazi in Palazzo Cordellina in ragione di richieste provenienti da altri Settori/Servizi del Comune di Vicenza, fatta salva l'assunzione delle "spese vive" per i servizi di sorveglianza e di pulizia alle associazioni o alle ditte con le quali la biblioteca ha in essere convenzioni o appositi contratti di servizi;
7. che spetta al Consiglio di Amministrazione definire le modalità di organizzazione e di partecipazione alle spese di gestione del palazzo e agli altri costi collegati alla realizzazione dell'iniziativa per le richieste di collaborazione oppure di co-organizzazione con la Bertoliana di attività in Palazzo Cordellina proposte da terzi; queste richieste dovranno pervenire alla Biblioteca civica Bertoliana almeno 60 gg prima dell'evento al fine di poterle presentare in tempo utile all'esame del Consiglio di Amministrazione;
8. che spetta al Consiglio di Amministrazione, su proposta degli uffici della biblioteca, definire l'importo complessivo del canone per la concessione di spazi a terzi per l'allestimento di mostre/esposizioni temporanee o per particolari attività organizzate su più giorni in Palazzo Cordellina;
9. di prevedere che il Direttore della Biblioteca Bertoliana, sentito il Consiglio di Amministrazione, si riserva la facoltà di rifiutare la concessione all'uso degli spazi in Palazzo Cordellina:
 - qualora l'iniziativa svolta non sia rispondente agli obiettivi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana;

- per motivi organizzativi, nel caso di richieste tardive ovvero per difficoltà dell'Istituzione stessa di organizzare in modo adeguato l'ospitalità di determinati eventi oppure per altre difficoltà connesse con i limiti di bilancio e di personale imposte agli Enti Locali;
10. di stabilire che la concessione d'uso **è rifiutata d'ufficio** a chi, in precedenti occasioni, abbia arrecato danni ai locali, agli arredi o alle strumentazioni messe a disposizione (anche nel caso di successivo risarcimento del danno) oppure non abbia pagato il canone di concessione stabilito;
 11. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente deliberazione, non vi sono altri oneri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'articolo 49 del Tuel, Decreto Legislativo n. 267 del 2000, come modificata dall'articolo 3 del DL 10/1012, n. 174.

Con separata votazione, il Consiglio di Amministrazione a voti unanimi dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, attesa l'urgenza di aggiornare i canoni di concessione d'uso delle sale e di altri spazi di Palazzo Cordellina e di darne adeguata informazione attraverso il sito dell'Istituzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore
Mattea Gazzola
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Presidente
Alberto Galla
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)