

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2023/2024

COMUNE DI VICENZA

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA

Relazione finale per il progetto: BibliotecAPP: Azione Partecipazione Promozione

Settore: Pubblica Lettura - Biblioteca Palazzo Costantini

Periodo: 12 giugno 2023 – 11 giugno 2024

Relazione di fine servizio di: Arianna Piras

Ho sempre desiderato provare l'esperienza lavorativa del bibliotecario ma, poiché il mio percorso di studi è assai differente da quello richiesto, l'unica alternativa possibile era tramite la domanda di servizio civile. Occasione che ho colto al volo, non solamente per il sopracitato motivo, ma anche per arricchire il mio bagaglio lavorativo e culturale.

Il progetto "BibliotecAPP" è cominciato il 12 giugno 2023 con un periodo di circa un mese di formazione specifica suddivisa in due parti. La prima, in comune a tutti i volontari, dedicata alle informazioni di base delle biblioteche in generale; sulla storia, il funzionamento e i servizi erogati dall'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana; e la seconda, si è svolta con una serie d'incontri riguardanti l'ambito specifico dell'attuazione di progetto con informazioni teoriche e pratiche essenziali per l'inserimento e l'avvio del progetto.

Insieme alla mia collega Francesca (poiché quest'anno erano disponibili due posti per lo stesso ruolo), abbiamo principalmente svolto l'attività del giro macchina cittadino tra le diverse sedi della Biblioteca Bertoliana, andando ad includere anche alcune biblioteche specialistiche della città di Vicenza come La Vigna, Fondazione Brunello; ma anche la Casa Circondariale e la sede (a gestione volontaria) dei Ferrovieri, a dimostrazione del fatto che la Biblioteca non è solamente un luogo di passaggio per il prestito dei libri o un'aula studio; ma soprattutto un centro di aggregazione sociale, un punto di riferimento per scuole e associazioni e un vero e proprio pilastro della cultura.

Il giro è così organizzato: dal lunedì al venerdì ci si occupa della consegna e del ritiro dei libri dalle altre sedi cittadine: palazzo Costantini, palazzo San Giacomo, Riviera Berica, Villa Tacchi, Anconetta, Laghetto, e Villaggio del Sole.

Inoltre, per quattro giorni alla settimana, presso la sede di Riviera Berica si procede allo smistamento e al carico\scarico del materiale in ingresso e in uscita dalla Rete delle Biblioteche Vicentine (fino a dicembre 2023 erano solo tre ma l'aumento dei prestiti ha costretto all'aggiunta di un giorno in più).

Dopo i primi mesi di lavoro sono iniziati i primi imprevisti dovuti alla gestione del giro, all'aumento di carico ed anche, dal mio punto di vista, alla poco comprensione e comunicazione tra colleghi.

Il giro macchina mi è sembrato abbandonato a sé stesso, quasi dato per scontato da vari colleghi.

Come lavoratrice questo mi ha spronato a fare meglio, a cercare soluzioni efficienti per il miglioramento del giro e dello smistamento dei libri (esempio: farsi dare un tavolo per lo divisione che prima veniva fatto a terra). Mi ha portato ad imparare a saper gestire e risolvere in maniera

veloce imprevisti che si presentano quotidianamente e a sviluppare delle doti logistiche per indirizzare tutto il materiale nelle sedi corrette.

Come volontaria, invece, ho pensato spesso che fosse necessario un cambiamento nella gestione del servizio civile: ad esempio, se ci fosse un sostituto professionista esterno, una o due volte a settimana, per il giro macchina si potrebbe dare il supporto necessario al front office. O si potrebbe dividere il lavoro del giro macchina con più volontari, con patente, del servizio civile. Forse così sarebbe più efficiente ed equo per tutti.

Questa è la media delle casse trasportate settimanalmente:

	Luglio 2023 - Dicembre 2023	Gennaio 2024 - Maggio 2024
Sistema Urbano	20-25	20-25
Provincia	40	60

Una volta terminata questa parte fondamentale del progetto rientravamo presso la sede di Palazzo Costantini per dare manforte al personale in servizio, dove ho potuto imparare moltissimi aspetti della gestione di una biblioteca:

- ricerca di libri richiesti dagli utenti tramite l'OPAC (On-Line Public Access Catalogue) della Rete Biblioteche Vicentine: messa in atto delle migliori strategie di ricerca al fine di rispondere adeguatamente alle richieste informative dell'utente;
- gestione di prestiti e restituzione di libri e altri documenti richiesti dagli utenti;
- preparazione per il prestito dei libri di nuova acquisizione: stampa di codice a barre, applicazione di microchip RFID;
- prelievo e riordino dei libri e degli altri documenti a scaffale;
- gestione delle richieste di prestito alla Rete biblioteche vicentine: ricerca del documento, prenotazione del prestito, gestione del transito, restituzione alla biblioteca prestante;
- assistenza agli utenti nella ricerca dei documenti di loro interesse: gestione del colloquio con l'utente per capire le sue necessità informative, ricerca del libro o altro documento richiesto nella sede in cui si trova o presso altre biblioteche, con la seguente priorità: rete cittadina, rete provinciale, rete regionale, catalogo nazionale;
- aiuto nello scarto dei libri per la vendita o per il macero.

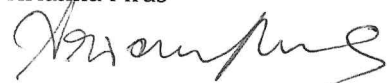
Alla fine di quest'anno di servizio civile posso dire che è stata un'esperienza che mi ha insegnato tanto sia nella crescita personale e sia nello sviluppo di competenze che arricchiranno il mio curriculum.

Ci tengo, inoltre, a ringraziare la mia collega di servizio civile Francesca Maria Sudrio, la nostra gentilissima OLP Maddalena Lanaro e tutti i colleghi di Palazzo Constantini; che hanno fatto il possibile per supportarci e tenere su il morale durante tutto l'anno.

Vicenza, 03/06/2024

La volontaria

Arianna Piras



L'Operatore Locale di Progetto

dott.ssa Maria Maddalena Lanaro

