

CONVENZIONE PER LA
Cessione in comodato d'uso dell'archivio storico dell'IPAB di Vicenza
all'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza

TRA

SOGGETTO COMODANTE

partita iva 03056680246 IPAB con sede legale in Vicenza, contrà San Pietro 60, rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Annalisa Bergozza nata a Malo (VI) il 29.05.1973 in qualità di Legale Rappresentante

E

SOGGETTO COMODATARIO

codice fiscale 95127890242 Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza, con sede legale in Vicenza, contrà Riale 12, rappresentata dal Direttore dott.ssa Mattea Gazzola, nata a Bassano del Grappa (VI) il 01.01.1975

PREMESSO

- che l'ente "IPAB di Vicenza" possiede un'importante e ordinato archivio costituito da materiale documentario proveniente dalle storiche Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza della città di Vicenza;
- che l'archivio storico dell'ente "IPAB di Vicenza" è conservato a Vicenza, nei locali della Residenza Proti Vajenti Malacarne, sita in contrà G. de Proti, n. 3;
- che l'archivio storico conserva materiale documentario pergameneo e cartaceo così come descritto nel volume di Otello Bullato, *Archivio ritrovato. Un millennio di storia nei documenti della Carità vicentina*, Vicenza, La Serenissima, 2001;
- che la sua consistenza è stimata in circa 180 ml;
- che il valore economico dell'archivio è stimato in € 500.000;
- che l'ente "IPAB di Vicenza", con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 del 03 gennaio 2023, in considerazione dell'importanza del patrimonio conservato presso l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana e dei servizi volti alla pubblica fruizione da essa offerti, si è resa

disponibile a cedere in comodato d'uso a lungo termine (30 anni) all'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana tale archivio integrando, per affinità di tipologia documentaria, quello degli Antichi Ospedali di Vicenza di cui l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana è già depositaria;

- che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza ha preso visione dei libri dell'archivio storico dell'IPAB nella sede di Vicenza trovandolo conforme alle caratteristiche ed alle condizioni descritte in premessa ed idoneo all'uso pattuito;
- che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana ha la disponibilità di spazi per conservare e rendere fruibile l'archivio agli studiosi e ad assicurare un'adeguata custodia e inventariazione dei documenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto del contratto

- 1) L'ente "IPAB di Vicenza" concede l'intero archivio storico in oggetto, nello stato in cui si presenta, in comodato all'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza, per la sua conservazione e libera consultazione da parte dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana stessa e dei propri iscritti.
- 2) La durata è fissata in anni 30 (trenta), con decorrenza dalla consegna alla Biblioteca. Come previsto dall'art. 44 Codice dei beni culturali e del paesaggio, il comodato si intende prorogato tacitamente per un periodo pari a quello convenuto, qualora una delle parti contraenti non abbia comunicato all'altra la disdetta almeno due mesi prima della scadenza del termine. Anche prima della scadenza le parti possono risolvere consensualmente il comodato. In caso di restituzione, l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana si impegna a rendere l'archivio oggetto del presente atto nelle medesime condizioni in cui l'ha ricevuto salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 2 - Disposizioni generali

- 1) La consultabilità del suddetto archivio è regolata dalle norme di cui all'art. 122 del D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei Beni culturali e del paesaggio) e successive modificazioni, e come disposto dall'ente "IPAB di Vicenza" può essere consultato liberamente compatibilmente con il procedere dei lavori di inventariazione.
- 2) La riproduzione fotografica e digitale dei documenti e di loro parti è consentita purché con metodiche di maneggio e di illuminazione tali da non arrecare danno all'opera e sotto la sorveglianza di personale in servizio presso l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza.
- 3) In caso di riproduzione fotografica ai fini editoriali, non connessa con dirette necessità dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza, dovranno essere applicati "diritti di riproduzione" nella misura prevista per altri beni archivistici e librari dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza stesso ed a suo beneficio.

- 4) In caso di pubblicazione di fotografie o di riproduzioni in testi e/o volumi, dovrà essere fatta la menzione "Proprietà dell'ente IPAB di Vicenza, in deposito presso l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza".
- 5) Gli interventi di restauro conseguenti al normale deperimento dei beni o incuria saranno a carico dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza previa autorizzazione dell'ente "IPAB di Vicenza" sul merito del preventivo progetto.
- 6) Interventi di restauro straordinario che siano resi necessari, nonostante la normale cautela, per cause impreviste e non derivanti da incuria saranno a carico dell'ente "IPAB di Vicenza", che avrà facoltà di ritirare il documento interessato per il tempo necessario al suo ripristino.
- 7) Nei casi di spostamento fuori sede e di utilizzo diverso dalla normale consultazione e pur autorizzati, l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza dovrà comunicare lo spostamento alla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige, e provvedere ad assicurare il bene per una cifra non inferiore al valore di mercato antiquario. Copia del certificato assicurativo dovrà essere notificato all'ente "IPAB di Vicenza" e alla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige.
- 8) L'ente "IPAB di Vicenza" si riserva il diritto di poter consultare a suo piacimento i documenti dell'archivio storico depositati in comodato e potrà richiedere il ritiro e la disponibilità di alcuni di essi di volta in volta identificati, sotto la propria responsabilità, previo accordo con l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza e comunicazione alla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige, per un periodo non superiore ai 90 giorni.
- 9) L'ente "IPAB di Vicenza" si riserva il diritto, in caso di allestimenti espositivi, avvenimenti culturali e finalità speciali di studio, di autorizzare l'uscita dei documenti dalla sede di custodia su richiesta scritta e documentata relativamente alla finalità ed alle garanzie disposte, previa comunicazione alla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige.
- 10) L'ente "IPAB di Vicenza" si riserva il diritto di usare il materiale in caso di proprie iniziative di valorizzazione ed esposizione, sostenendo i costi per l'eventuale digitalizzazione di materiali.

Art. 3 Obblighi del comodante

L'ente "IPAB di Vicenza" si impegna a:

- 1) Integrare l'archivio storico depositato presso l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza con le acquisizioni fatte e le donazioni ricevute in data successiva al presente atto, con versamenti da prevedere ogni 24 (ventiquattro) mesi.
- 2) Non frammentare l'archivio storico, con la consegna dei documenti a enti diversi dall'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza.

- 3) Consegnare, allegato al presente atto, l'elenco di consistenza del materiale e l'autorizzazione al comodato rilasciata dalla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige.
- 4) Sostenere le spese di trasporto e di stoccaggio dalla sede di Vicenza (Residenza Proti Vajenti Malacarne, contrà G. de Proti, n. 3) ai locali all'uopo destinati dall'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza presso le proprie sedi a Vicenza e prevederne. Lo stoccaggio a magazzino avverrà secondo le indicazioni fornite dal personale della Biblioteca Bertoliana.

Art. 4 - Obblighi del comodatario

L'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza si impegna a:

1. Rispettare tutti gli obblighi a suo carico così come previsti dall'art. 1804 del Codice Civile.
2. Custodire l'archivio storico dell'ente "IPAB di Vicenza" in locali allo scopo dedicati, idonei alla sicurezza e alla conservazione consoni all'importanza e al valore degli stessi.
3. Includere l'archivio storico dell'ente "IPAB di Vicenza" nella polizza assicurativa all risk del Comune di Vicenza, che copre il patrimonio di beni mobili comunale, per una cifra non inferiore al valore sopra richiamato di € 500.000. Nei casi di spostamenti fuori sede e di utilizzo diverso dalla normale consultazione e pur autorizzati dell'ente "IPAB di Vicenza" e dalla competente Soprintendenza Bibliografica e Archivistica del Veneto e Trentino Alto Adige, provvederà ad assicurazione integrativa. I contratti stipulati dovranno essere notificati all'ente "IPAB di Vicenza" .
4. Valorizzare l'archivio nell'ambito del servizio pubblico svolto.
5. Sostenere le spese ordinarie derivanti dall'utilizzazione del bene concesso in comodato, gli oneri relativi alle utenze, le spese del presente atto e tutte quelle accessorie, comprese quelle in registro e di bollo.

Art. 5 - Competenze in materia di tutela del materiale librario

1. La Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige è competente in materia di tutela del materiale archivistico.
2. L'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza si impegna a richiedere preventivamente alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige ogni autorizzazione ai lavori di inventariazione, riordino, digitalizzazione, restauro e trasferimento da condotti sui beni culturali depositati.

Art.6 - Disciplina del contratto

- 1) Per quanto qui non previsto, è fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme del Codice Civile (articoli 1803-1812).

- 2) Nel caso in cui il comodato venga interrotto prima della decorrenza del termine del presente accordo, l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana avrà diritto di essere rimborsata delle spese straordinarie sostenute per le attività di conservazione, restauro, catalogazione, valorizzazione dell'archivio dell'ente IPAB di Vicenza, con riserva di precisare la cifra all'esito delle attività di cui sopra (art. 1808 del codice civile).

Art. 7 - Risoluzione delle controversie

1. Per ogni controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del contratto sarà competente il Foro di Vicenza.

Il presente atto dovrà essere preventivamente accettato con formale atto deliberativo dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza.

Eventuali integrazioni e/o modifiche del presente contratto dovranno evincersi da uno specifico ed autonomo atto.

La sottoscrizione del presente atto da parte dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza vale quale ricevuta di presa in consegna dei documenti dell'archivio storico in data odierna.

Questo atto viene stipulato nella forma della scrittura privata ed è registrabile in caso d'uso.

Per l'Istituzione
Biblioteca civica Bertoliana del Comune di Vicenza

Per l'ente
IPAB di Vicenza

IL PRESIDENTE
dott. Alberto Galla

IL PRESIDENTE
dott.

IL DIRETTORE
dott.ssa Mattea Gazzola

IL SEGRETARIO
dott.